

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**HOLDno-2024-857****Sopimus merenkulkualan työnvälityspalvelun hankkimisesta**

Vastuu työnhakijoille ja yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirretään valtiolta pääosin kuntien vastuulle 1.1.2025. Turun seudulla on muodostettu työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alue. Turun työllisyysalueen vastuukuntana toimii Turun kaupunki.

Merenkulkualan työnvälityksen kysyntä on valtakunnallisesti keskittynyt rannikkoseudun kaupunkeihin ja kuntiin, erityisesti Varsinais-Suomen alueelle. Päijät-Hämeen työllisyysalueella kysyntä on vähäistä. Valtakunnallisesti on sovittu, että yksi työllisyysalue järjestää keskitetysti merenkulkualan työnvälityksen. Luontevinta se on Turun kaupungille.

Turun kaupunki ja Päijät-Hämeen työllisyysalue sopivat työnvälityspalvelujen tarjoamisesta merenkulkualan työnhakija- ja työnantaja-asiakkaille liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti, joka perustuu Turun Työllisyysaluelautakunnan tekemään päätökseen 11.12.2024 § 7.

Työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) säädetään kuntien järjestämisvastuulle kuuluvista julkisista työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä tehtävistä. Järjestämisvastuu säilyy tästä sopimuksesta huolimatta Päijät-Hämeen työllisyysalueelle, jonka asiakkuuteen asiakas kuuluu.

Sopimus koskee merenkulkualan työnvälityspalvelun hankkimista ja tarkoituksena on sopia kustannusten jakamisesta ja laskuttamisesta.

Palvelu sisältää työnvälitystä avoimeen työpaikkaan tehtävällä ehdokashaulilla asiakastietojärjestelmässä sekä muiden kanavien kautta. Lisäksi palvelu sisältää neuvontaa merenkulkualasta, työmarkkinatilanteesta, työnhakijoiden ammattipätevyyksistä ja ohjausta niiden päivittämisessä, jotta työllistyminen olisi todennäköisempää. Turun työllisyysalue tulee hankkimaan tarpeen mukaan merenkulkualan pätevyitysmenkoulutuksia, joihin asiakkaita voidaan ohjata. Työvoimakoulutuksiin tai merenkulkualan valmennuksiin osallistuminen laskutetaan erikseen Päijät-Hämeen työllisyysalueelta työvoimakoulutusten laskuttamisesta yhteisesti sovittavalla tavalla.

Palvelun kiinteä vuosilaskutus on 500€/ työllisyysalue. Laskutus käytön perusteella muodostuu seuraavasti (liite 3)

- Alueelle lasketaan maksuosuus, joka on alueen asiakasmäärän osuus kaikista työllisyysalueisiin kuuluvista asiakkaista
- Jos alueen maksuosuuden ja jäännöskulujen tulo < perusmaksu, peritään vain perusmaksu
- Jäljelle jäävä jaettava kustannus = kokonaiskustannus, josta on vähennetty vain perusmaksun maksavilta alueilta laskutettava summa
- Muussa tapauksessa alueelle lasketaan suhteellinen maksuosuus, joka on alueen asiakasmäärän osuus perusmaksun ylittävien alueiden yhteenlasketusta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

asiakasmäärästä

•Alueelta laskutettava summa on tällöin suhteellisen maksuosuuden ja jäljelle jäävän jaettavan kustannuksen tulo.

Päijät-Hämeen työllisyysalueen alustava maksuosuus on 0,72%, joka on n 890€/ vuosi.

Liitteet:

1 Allekirjoitettu Sopimusdokumentti 30.12.2024

2 Merityönvälityksen kustannusten jako 3.12. - laskuri (1)

3 Liite 2 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa, JYSE 2014 PALVELUT -ehdot, huhtikuu 2022 päivitysversio (JYSE Palvelut)

4 Liite 1 Ehdot henkilötietojen käsittelijälle

5 Liite\_3\_Merityönvälityksen\_kustannusten\_jakaminen

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö §18

### **Päätös**

Päätän, että Päijät-Hämeen työllisyysalue tekee sopimuksen merenkulkualan työnvälityspalvelun hankkimisesta Turun kaupungilta.

### **Tiedoksi**

Tiedoksi; elinvoimajohtaja, hankinta-asiantuntija

### **Allekirjoitus**

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 30.12.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo  
31.12.2024

Pirkko Ikonen  
toimistos sihteeri

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 31.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 20

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.